

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської спеціалізованої
школи I-III ступенів № 119
Харківської міської ради Харківської
області

19.03.2010



Григоренко

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Департаменту з гуманітарних питань
Харківської міської ради

О.І.Деменко

22 березня 2010 року



ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Орджонікідзевської районної в місті
Харкові ради

О.О.Ткачова

22.03.2010



ПРАВИЛА

конкурсного приймання дітей (учнів) до Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119 Харківської міської ради Харківської області

УХВАЛЕНО

На спільному засіданні педагогічної ради
та ради Харківської спеціалізованої школи
I-III ступенів № 119 Харківської міської
ради Харківської області протокол від
19.03.2010 № 1

Голова педагогічної ради, директор
Харківської спеціалізованої школи I-III
ступенів № 119 Харківської міської ради
Харківської області

Голова ради школи

Григоренко
Григоренко



1. Загальні положення

1.1. Приймання дітей (учнів) до Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119 Харківської міської ради Харківської області (далі Навчальний заклад) здійснюється на конкурсній основі.

Приймання до загальноосвітніх класів які входять до складу Навчального закладу, відбувається без конкурсу.

1.2. Дані правила конкурсного приймання розроблені відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, спеціалізованих шкіл (шкіл - інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.06.2003 № 389, Положення про загальноосвітній навчальний заклад та на підставі статуту Навчального закладу, обговорені на спільному засіданні педагогічної ради і ради навчального закладу, схвалені ними та затверджені директором Навчального закладу, погоджені з управлінням освіти Орджонікідзевської районної у місті Харкові ради, управлінням освіти Департаменту з гуманітарних питань Харківської міської ради.

1.3. У конкурсному відборі (конкурсі) можуть брати участь діти незалежно від місця проживання.

1.4. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

2. Організація конкурсу

2.1. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше 1 квітня поточного навчального року. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується у приміщенні Навчального закладу. Зміст оголошення доводиться до відома населення через місцеві засоби масової інформації (шкільний сайт).

2.2. Не пізніше 1 травня поточного навчального року в приміщенні Навчального закладу вивішується перелік питань з англійської мови, за якими проводитимуться випробування.

2.3. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводяться після закінчення навчального року (III тиждень червня). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (II тиждень серпня), зарахування дітей відбувається не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

2.4. Додаткове конкурсне приймання відбувається протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 30 учнів.

2.5. Для проведення конкурсних випробувань створюється конкурсна педагогічна комісія, склад якої затверджується наказом директора Навчального закладу за погодженням з радою Навчального закладу. До складу конкурсної комісії залучається практичний психолог. Головою конкурсної комісії є директор Навчального закладу або його заступник.

2.6. До участі в конкурсі допускаються діти (учні) на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Навчального закладу, табеля успішності учня (крім дітей, які вступають до 1-го класу) або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10-го класу Навчального закладу.

Для участі в конкурсі дітей, які вступають до 1-го класу спеціалізованої школи, крім заяви, подаються копія свідоцтва про народження та медична картка дитини встановленого зразка.

2.7. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціалізації та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.

2.8. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з попереднього місця навчання, довідок з місця роботи батьків тощо.

2.9. Діти – сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти – інваліди, діти, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, зараховуються до спеціалізованих класів за результатами співбесіди.

3. Проведення конкурсу

3.1. Конкурсне приймання дітей, які вступають до 1-го класу спеціалізованої школи, проводиться після закінчення навчального року (III тиждень червня), у формі співбесіди (додаток 1) з дитиною в присутності її батьків або осіб, які їх замінюють.

3.2. Співбесіда з дитиною, яка вступає до 1-го класу спеціалізованої школи, включає виконання спеціальних діагностичних завдань для перевірки рівня загального розвитку дитини, її функціональної готовності до систематичного навчання та здатності до вивчення іноземних мов.

Такі завдання розробляє педагогічна комісія на основі матеріалів, запропонованих центром практичної психології і соціальної роботи, та затверджує директор Навчального закладу за погодженням з управлінням освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради.

Не допускається перевірка знань та умінь дитини понад обсяги державних вимог навчально-виховних програм дошкільного навчального закладу.

3.3. Чисельність педагогічної комісії для співбесіди з дитиною, яка вступає до 1-го класу спеціалізованої школи, становить три особи, включаючи практичного психолога. Співбесіда триває не більше ніж 30 хвилин.

3.4. Конкурсне приймання учнів, які вступають до 2 – 12 класів спеціалізованої школи, проводиться у формі вступного конкурсного випробування (додаток 1) за умов наявності вільних місць, як правило, під час основного конкурсного приймання.

Приймання учнів до Навчального закладу з навчального закладу того самого типу та за спеціалізацією, за якою дитина навчалася раніше, може відбуватися за співбесідою.

3.5. Варіанти письмових завдань (тестів) для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам середньої загальноосвітньої школи відповідного класу, розробляються педагогічною комісією, та затверджуються директором Навчального закладу за погодженням з управлінням освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради.

3.6. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

3.7. Конкурсні завдання зберігаються у директора Навчального закладу в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

3.8. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Навчального закладу; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою педагогічної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сто-

рінки. Дешифрування робіт здійснюється головою педагогічної комісії після виставлення балів.

3.9. Для проведення усного випробування вступникам видається папір зі штампом Навчального закладу для підготовки до відповіді.

3.10. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт визначає голова конкурсної комісії для кожної вікової групи окремо.

3.11. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, зберігаються у Навчальному закладі протягом року. Місце їх зберігання визначає директор Навчального закладу.

3.12. Результати конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформляються у вигляді протоколів (додаток 2) відповідної комісії, які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.

3.13. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового - не пізніше ніж через три дні після його проведення. Списки вступників з виставленими балами вивішуються у приміщенні Навчального закладу для загального ознайомлення.

3.14. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники III-IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмету (іноземна мова). У такому разі учневі виставляється до протоколу максимальна кількість балів.

3.15. Конкурсне приймання учнів, які вступають до 10 класу спеціалізованої школи, проводяться у формі вступного конкурсного випробування (додаток 1).

3.16. Учні-випускники 9-х класів, які за результатами навчання отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, звільняються від випробування з виставленням до протоколу максимальної кількості балів.

3.17. Встановлюються особливі (пільгові) умови конкурсу для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють та відповідних документів такі діти приймаються до спеціалізованих класів за результатами співбесіди.

3.18. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор Навчального закладу.

3.19. Діти, які не з'явились на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

4. Порядок зарахування

4.1. Діти, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до Навчального закладу наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування дітей проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.

4.2. До Навчального закладу подаються такі документи: копія свідоцтва про народження (паспорта), особова справа, медична картка (довідка) встановленого зразка.

4.3. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються Навчальним закладом за погодженням з управлінням освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

4.4. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до управління освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради, яка створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

4.5. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до Навчального закладу, продовжують навчання у закладі, де вони навчалися до участі в конкурсі. Діти, які не пройшли конкурсу для зарахування до 1-го класу спеціалізованої школи, вступають до іншого загальноосвітнього навчального закладу.

4.6. Діти, які зараховані до Навчального закладу, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з Навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.

4.7. Учень має право брати участь у конкурсних випробуваннях, що їх проводять декілька загальноосвітніх навчальних закладів, але для зарахування до визначеного ним навчального закладу вступник повинен надати оригінал документа про освіту (та інші відповідні документи) не пізніше ніж протягом 5 днів після закінчення конкурсу.

5. Контроль за проведенням конкурсу

5.1. Директор Навчального закладу несе персональну відповідальність за додержання вимог даних Правил.

5.2. Контроль за організацією та проведенням конкурсу, порядком зарахування дітей (учнів) до Навчального закладу за його результатами покладається на управління освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради та управління освіти Департаменту з гуманітарних питань Харківської міської ради

5.3. При порушенні Навчальним закладом вимог даних Правил конкурсного приймання, рішенням управління освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради результати конкурсу визнаються недійсними. У такому разі управління освіти Орджонікідзевської районної в місті Харкові ради, що приймає це рішення, організовує і проводить повторний конкурс, результати якого є остаточними.

Директор Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119 Харківської міської ради Харківської області



Г.П.Борисенко

Додаток 1
до Правил конкурсного
приймання дітей до
Харківської спеціалізованої
школи I-III ступенів № 119
Харківської міської ради
Харківської області

ТАБЛИЦЯ
визначення кількості конкурсних випробувань, що
відбуваються під час приймання до
Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119
Харківської міської ради Харківської області

Тип загальноосвітнього навчального закладу	До якого класу відбувається приймання	Кількість конкурсних випробувань
Спеціалізована школа	1-й клас	Одне (співбесіда)
	2-12 клас	Одне (англійська мова, тестування)

Директор Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119 Харківської міської ради Харківської області



Г.П.Борисенко

Додаток 2
до Правил конкурсного
приймання дітей до
Харківської спеціалізованої
школи I-III ступенів № 119
Харківської міської ради
Харківської області

ПРОТОКОЛ
конкурсного випробування

з _____ для вступу до _____ класу
Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 119
Харківської міської ради Харківської області

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування:

Зміст конкурсного випробування _____

оголошено _____ о _____ год. _____ хв.

(в усній або письмовій формі)

Необхідний для проведення текст: _____

Конкурсне випробування розпочалось о _____ год. _____ хв.

До конкурсного випробування допущено _____ чол., не з'явилось _____ чол., у тому числі:

(прізвища, імена відсутніх)

Результати конкурсного випробування:

№ з/п	ПІБ осіб, які проходять конкурсне випробування	Зміст завдання	Кількість балів	Примітки

Окремі думки членів комісії _____

Підпис _____ (ініціали, прізвище)

Дата проведення конкурсного випробування « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова конкурсного випробування _____

Члени комісії _____

Директор Харківської спеціалізованої
школи I-III ступенів № 119 Харківської
міської ради Харківської області



Г.П.Борисенко